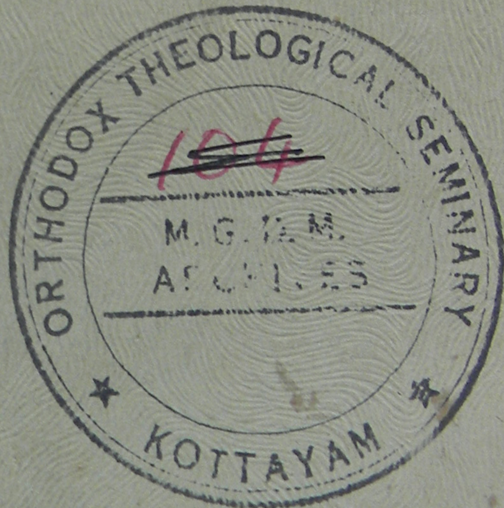
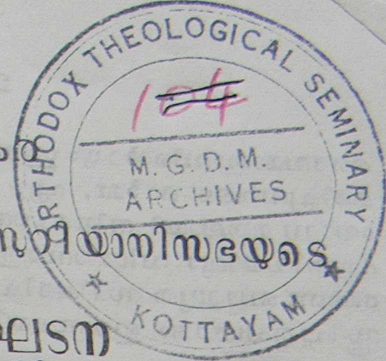
മലങ്കര
ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ
ഭരണഘടന





1959



മലങ്കര
ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ
ഭരണഘടന

1959

1. പ്രഖ്യാപനം

1. മലങ്കരസഭ–ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ ഒരു വിഭാഗവും ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ പ്രധാന മേലദ്ധ്യക്ഷൻ അന്ത്യോഖ്യാപാത്രിയർക്കീസും ആകുന്നു.

2. മലങ്കരസഭ–മാർത്തോമ്മാശ്ലീഹായാൽ സ്ഥാപിതമായതും പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ പ്രധാനമേലദ്ധ്യക്ഷൻ കാതോലിക്കായും ആകുന്നു.

3. ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയെ ചില കാരണങ്ങളാൽ പിശകായി യാക്കോബായസഭ എന്നുകൂടെ പേരുപറഞ്ഞുവരുന്നതുപോലെ മലങ്കരസഭയേയും അതേ കാരണങ്ങളാൽ യാക്കോബായസഭ എന്നുകൂടെ പേരുപറഞ്ഞു വരുന്നുണ്ടെങ്കിലും, അതിനുള്ള പൂർവ്വികമായ സാക്ഷാൽ പേര് മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭ എന്നാകുന്നു.

4 വിശുദ്ധ മാമോദീസാ കൈക്കൊണ്ടവരും വി. ത്രിത്വത്തിന്റെ ദൈവത്വം, പുത്രന്റെ മനുഷ്യാവതാരം പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെ പുറപ്പാട്, വി. സഭ എന്നിവയിലും, അവയിൽ നിഖ്യാവിശ്വാസപ്രമാണത്തിന്റെ ഉപയോഗം, വി. പാരമ്പര്യങ്ങളുടെ ദൈവനിശ്വാസം,

ദൈവമാതാവിന്റെയും ശുദ്ധിമാന്മാരുടെയും മദ്ധ്യസ്ഥത, മരിച്ചവരുടെ ഓർമ്മ, ഏഴു കൂദാശകളുടെ കർമ്മങ്ങൾ, നോമ്പു മുതലായി നിയമാനുസരണമുള്ള അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ എന്നിവയിലും വിശ്വാസമുള്ളവരും അവയെ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട ബാദ്ധ്യത സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളവരും ആയ എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരും ഈ സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

5. ഈ സഭ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന കാനോൻ ബാർ എബ്രായയാൽ എഴുതപ്പെട്ട ഹൂദായ കാനോൻ ആകുന്നു. (1898-ാമാണ്ടു് പാരീസ് പട്ടണത്തിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതു് ഈ കാനോൻ തന്നെയാണു്.)

2. പള്ളി ഇടവക

A ഇടവകയോഗം

6. ഓരോ ഇടവകപ്പള്ളിക്കും ഓരോ ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

7. ഇരുപത്തിയൊന്നു വയസ്സുപ്രായം തികഞ്ഞവരും ആണ്ടിൽ ഒരുതവണയെങ്കിലും കുമ്പസാരിച്ചു വിശുദ്ധകുർബ്ബാന കൈക്കൊള്ളുന്നവരും ആയ എല്ലാ പുരുഷന്മാർക്കും ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. അംഗങ്ങളുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ഇടവകയോഗറജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗറജിസ്റ്ററിൽ പേരില്ലാത്ത ഒരുവനും ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

9. ഒരു പള്ളിഇടവകയിലെ അംഗം ആ ഇടവക ഉൾപ്പെടുന്ന മെത്രാസനഇടവകയിലെ വേറൊരു പള്ളി

ഇടവകയിൽ ചേരുന്നതു് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒരു പള്ളിഇടവകയിലെ അംഗം വേറൊരു മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട പള്ളിഇടവകയിൽ ചേരുന്നതു രണ്ടു മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരുടെയും അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

10. ഏതെങ്കിലും ഒരംഗം ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ പള്ളിക്കോ സമുദായത്തിനോ ചെല്ലേണ്ട സംഖ്യ ആറു മാസക്കാലത്തേക്കു കൊടുക്കാതെ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിനു് ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതും, ഒരു വർഷത്തേക്കു ടി സംഖ്യ കൊടുക്കാതെ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ പേർ ഇടവകയോഗ റജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ടി അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ചു് മേലാൽ എന്തുചെയ്യണമെന്നു് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായെ വികാരി അറിയിച്ചു് അദ്ദേഹത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ കല്പന അനുസരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം നീക്കപ്പെട്ട ഒരു അംഗം കുടിശ്ശിക മുഴുവനും കൊടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി സ്വന്തം ഇടവകയോഗത്തിലോ മറേറതെങ്കിലും ഇടവകയോഗത്തിലോ അംഗമായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

11. മേൽപ്രകാരം നീക്കപ്പെടുന്ന അംഗം കുടിശ്ശിക കൊടുത്തശേഷവും പുതുതായി ചേരുന്ന അംഗം ചേർന്നശേഷവും മൂന്നുമാസം കഴിയുന്നതിനു മുമ്പായി ഇടവകയോഗത്തിൽ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിനു് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

12 വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും തുടരെ വരുന്ന രണ്ടു ഞായറാഴ്ചകളിൽ ശുശ്രൂഷാസമയത്തു യോഗത്തെപ്പററിയും യോഗത്തിൽ ആലോചിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളെപ്പററിയും വികാരിയോ കർമ്മം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന പട്ടക്കാരനോ പള്ളിയിൽ വിളിച്ചു പറഞ്ഞശേഷം യോഗം കൂടേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവക

യോഗത്തിനു കോറം നോക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.

13. ആണ്ടിൽ രണ്ടുപ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഇടവക യോഗം കൂടേണ്ടതാകുന്നു. വികാരിക്കു് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ മാനേജിംഗ് കമ്മിററി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ ഇടവകയോഗാംഗങ്ങളിൽ 100-നു 20 കണക്കു് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിട്ടാൽ പള്ളിയിൽ ഒരു ഞായറാഴ്ച വിളിച്ചുപറയുകയോ പറയിക്കുകയോ ചെയ്തശേഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അടുത്ത ഏതെങ്കിലും ദിവസം ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

14. അവകാശമുള്ള കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയം വികാരി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീർച്ച അനുസരിച്ചു നടന്നുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

15. വികാരി ഇടവകയോഗത്തിൻെറ പ്രസിഡണ്ടു ആയിരിക്കുന്നതും 13-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായും 98-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായും വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതൊഴിച്ചുള്ള ഇടവകയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അദ്ദേഹത്തിനു് ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതിനു സൗകര്യമില്ലാതെ വരുന്നതായാൽ മററു പട്ടക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരുവനോ മററു പട്ടക്കാർ ഇല്ലാത്തപക്ഷം യോഗാംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനോ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ചു് ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

16. ഇടവകയോഗത്തിനു് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ഇടവക യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

17. കൈക്കാരൻ, സെക്രട്ടറി, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിലെഅംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, തന്നാണ്ടത്തെ ബഡ്ജററു് പാസ്സാക്കുക, കണക്കു പരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, പരിശോധകൻെറ റിപ്പോർട്ടു വിമർശനംചെയ്യുക, ആണ്ടുതിരട്ടു പാസ്സാക്കുക, പള്ളിക്കു് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചു് ആലോചിച്ചു് തീരുമാനം ചെയ്യുക എന്നിവകൾ ഇടവകയോഗത്തിൻെറ ചുമതലയിൽ പെട്ട സംഗതികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

18. പള്ളിവക പണത്തിൽ താഴെ 122—ാംവകുപ്പിൽ പറയുന്ന വരുമാനവീതം നീക്കിയുള്ളതു് താഴെപ്പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കു് താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ക്രമപ്രകാരം ചെലവിടേണ്ടതും അതു കഴിച്ചു ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മാത്രം പള്ളിയുടെ മററാവശ്യങ്ങൾക്കും സഭയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു.

a. പള്ളിയിലെ കുർബ്ബാന, പെരുനാൾ മുതലായ ശുശ്രൂഷകൾക്കുള്ള നിത്യച്ചെലവു്.

b. പള്ളിയുടെയും പള്ളിവക കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കെട്ടിമേച്ചിൽ, അററകുററപ്പണികൾ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവു്.

c. വികാരി മുതലായ പട്ടക്കാരുടെയും കപ്യാരുടെയും മററും ശമ്പളച്ചെലവു്.

d. പള്ളിവകയായി നടത്തുന്ന പള്ളിക്കൂടങ്ങൾ, ധർമ്മാശുപത്രി, അനാഥശാല, സൺഡേസ്കൂൾ, പ്രാർത്ഥനായോഗങ്ങൾ സുവിശേഷവേല മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവു്.

19. ഇടവകയ്ക്കു് സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ ഇടവകയിലെ സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ ഏതെങ്കിലും തീറുകൊ

ടുക്കയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ഇടവകയോഗത്തിൻെറ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും വികാരിയും കൈക്കാരനും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

B. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിററി

20. ഓരോ ഇടവകയോഗത്തിനും ഓരോ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിററി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

21. ഇടവകമാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിലെ പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള അംഗങ്ങളെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരുടെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ഓരോ കമ്മിററിയിലും അഞ്ചിൽ കുറയാതെയും പതിനഞ്ചിൽ കൂടാതെയും അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ സംഖ്യക്കുള്ളിൽ ഓരോ കമ്മിററിക്കും എത്ര അംഗങ്ങൾ വേണമെന്ന് അതതു ഇടവകയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

22. വികാരിയും മററു പട്ടക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ മൂന്നിനും അല്ലെങ്കിൽ അതിൻെറ അംശത്തിനും ഓരോ പട്ടക്കാർ പ്രായമൂപ്പനുസരിച്ച് ഓരോ കമ്മിററിയുടെ കാലാവധിക്ക് മാറിമാറിയും, തന്നാണ്ടു കൈക്കാരനും സെക്രട്ടറിയും കാലാവധി കഴിഞ്ഞു മാറിപ്പോകുന്ന കൈക്കാരനും മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

23. മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പററി യോഗനടപടിയുടെ പകർപ്പോടുകൂടി വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ഒരാഴ്ചക്കകം റിപ്പോർട്ടുചെയ്ത് അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും മൂന്നാഴ്ചക്കകം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പന വരാത്തപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

24. വികാരി കമ്മിററിയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും അദ്ദേഹം യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതിനു വികാരിക്കു സൗകര്യമില്ലാതെ വന്നാൽ കമ്മിററി അംഗങ്ങളായി മററു പട്ടക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരുവനോ മററു പട്ടക്കാരില്ലാത്തപക്ഷം കമ്മിററി അംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനോ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

25. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ കൈക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിലെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി മാനേജിംഗ് കമ്മിററി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആണ്ടിൽ നാലു പ്രാവശ്യത്തിൽ കുറയാതെ മാനേജിംഗ് കമ്മിററി കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

26 കമ്മിററി യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിൻെറ സെക്രട്ടറി തന്നെ മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയുടെയും സെക്രട്ടറിയായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

27. തന്നാണ്ടത്തെ ബഡ്ജററ് തയ്യാറാക്കി ഇടവക പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, ഇടവകയോഗം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന സംഗതികൾ നിർവ്വഹിക്കുക, ഇടവകയ്ക്കു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ച് ഇടവക പൊതുയോഗത്തിലേക്കു ശുപാർശ ചെയ്യുക, കൈക്കാരൻ ഹാജരാക്കുന്ന തിരട്ടു പരിശോധിക്കുക എന്നിവ മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികളാകുന്നു.

28. ഇടവകയോഗത്തിൻെറ നിശ്ചയങ്ങൾ അപ്പഴപ്പോൾ വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

29. ഇടവകയോഗത്തിൻെറ നിശ്ചയത്തിന്മേൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാ

വുന്നതും ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയത്തോട്ട് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ യോജിക്കുന്ന പക്ഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ തള്ളി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും യോജിക്കാത്തപക്ഷം മൂന്നു മാസത്തിനകം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ മെത്രാസനകൗൺസിലിൽ കൊണ്ടു വരേണ്ടതും കൗൺസിലിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

30. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം അപ്പീൽത്തീർച്ചവരെ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു നിരോധന കല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതും ടി കല്പന അനുസരിച്ച് ഇടവകയോഗം പ്രവത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. എന്നാൽ സങ്കടമുള്ള കക്ഷി അപ്പീലുണ്ടെന്ന് ഇടവക യോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം കഴിഞ്ഞ് അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം വികാരിയെ അറിയിക്കാതിരിക്കുകയോ രണ്ടാഴ്ചക്കകം നിരോധനകല്പന കൊണ്ടുവരാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഇടവക യോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു.

31. ഇടവക യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം ശരിയല്ലെന്നോ അധികാരസീമയെ അതിലംഘിക്കുന്നതെന്നോ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നതായാൽ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും മേൽ 29—ം, 30—ം വകുപ്പുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം സംബന്ധിച്ചു നടത്തി തീർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

C. കൈക്കാരൻ

32. ഓരോ ഇടവകപ്പള്ളിക്കും ഓരോ കൈക്കാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വികാരിയോടുകൂടി കൈക്കാരൻ

പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്റി ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കൈക്കാരന്റെ കൈസ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോഴും വികാരിയുടെ വികാരിത്വം ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോഴും ട്രസ്റ്റിസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു.

33. കൈക്കാരനെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും കൈക്കാരന്റെ കാലാവധി ഒരുകൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

34. കൈക്കാരന്റെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി യോഗനടപടിയുടെ പകർപ്പു സഹിതം വികാരി, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേർക്ക് എഴുതി അയച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും മൂന്നാഴ്ചക്കകം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപ്പന വരാത്ത പക്ഷം ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

35. പള്ളിവക വരവുചെലവുകളുടെ കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ഇടവക യോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് പള്ളിക്കാര്യങ്ങൾ നടത്തുക, ആറുമാസം കൂടുമ്പോൾ അർദ്ധവാർഷികത്തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തന്നാണ്ടത്തെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം ടി തിരട്ടിനെ ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക എന്നിതുകൾ കൈക്കാരന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

36. പൊതുയോഗത്തിൽ പാസ്സാക്കിയ തിരട്ടിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു വികാരി അയച്ച് അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതും ഒരു പ്രതി പള്ളി റിക്കാർട്ടിലും മറ്റേപ്രതി മെത്രാസന ആഫീസിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

37. ഓരോ ഇടവകയിലും സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കളുടെ പട്ടിക വിവരിക്കുന്ന ഒരു റജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരി

ക്കേണ്ടതും ആയതു് ആണ്ടുതോറും നാളതുവരെ ശരിപ്പെടുത്തി കൈക്കാരനും വികാരിയും ഒപ്പുവച്ചു് കൈക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ടി റജിസ്റ്ററിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

D. വികാരി

38. ഓരോ പള്ളിക്കും ഓരോ വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ശേഷമുള്ള പട്ടക്കാർ വികാരിയുടെ സഹായികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

39. വികാരി കൈക്കാരനോടുകൂടി പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്റി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പണം വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും പേരിലോ, അവർ ഇരുവരുടെയും പരസ്പരസമ്മതപ്രകാരം അവരിൽ ഒരാളിന്റെ പേരിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിററി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു ക്ലിപ്തസംഖ്യ കൈക്കാരന്റെ കൈവശം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

40. വികാരിയേയും മററുള്ള പട്ടക്കാരേയും നിയമിക്കുന്നതിനും, മാററുന്നതിനും സ്ഥലം മാററുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കുള്ളതാകുന്നു. വികാരിയെ മാററുമ്പോൾ വികാരിയുടെ ട്രസ്റ്റിസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാണു്.

41. ഒരു പട്ടക്കാരനെ വേറെ ഒരു മെത്രാസന ഇടവകയിലേക്കു മാററണമെന്നിരുന്നാൽ ആ സംഗതി രണ്ടു് ഇടവകയിലെയും മേൽപ്പട്ടക്കാർ ആലോചിച്ചു തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

42. വികാരിയും ശേഷം പട്ടക്കാരും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപ്പനയെ പള്ളി സംബന്ധിച്ചു എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും അനുസരിക്കേണ്ടതും ഇടവകമെത്രാ-

പ്പോലീത്തായുടെ കൽപ്പന അനുസരിച്ചു മാത്രം അവർ പള്ളിയിൽ കർമ്മാദികൾ നടത്തേണ്ടതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപ്പനയ്ക്കു വിരോധമായി അവർ പള്ളിയിൽ യാതൊരു കർമ്മവും നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

43. മാമോദീസാറജിസ്റ്റർ, വിവാഹറജിസ്റ്റർ, മരണറജിസ്റ്റർ, ഇടവകയോഗറജിസ്റ്റർ എന്നിവകൾ വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ അപ്പഴപ്പോൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകസന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ആയതു് അദ്ദേഹത്തെ കാണിച്ചു് അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിനും പുറമെ കുട്ടികൾ ഉൾപ്പെടെ ഇടവകയിലുള്ള എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരുടെയും പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ഇടവകറജിസ്റ്ററും വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

44 പള്ളിയിൽ കർമ്മത്തിനു നിത്യം ഉപയോഗമുള്ള ജംഗമങ്ങൾ വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും അല്ലാത്തവ വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും സൂക്ഷിപ്പിലും ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

---

3. മെത്രാസനഇടവക

A. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം

45. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

46. മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിയിൽനിന്നും വികാരിയും വികാരിക്കു സൌകര്യമില്ലാത്തപക്ഷം വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ചു സഹായപട്ട

ക്കാരിൽ ഒരുവനും ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന രണ്ടു അയ്മേനികളും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

47. മെത്രാസനസെക്രട്ടറി, മെത്രാസനകൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, മെത്രാസനവരവു ചെലവു കണക്കുകൾ നോക്കുന്നതിനു പരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, പരിശോധകന്റെ റിപ്പോർട്ട് വിമർശനം ചെയ്യുക, ആണ്ടുതിരട്ടു പാസ്സാക്കുക, മെത്രാസനത്തിനു് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചു് ആലോചിച്ചു തീരുമാനം ചെയ്യുക, എന്നിതുകൾ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

48. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

49. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ടു് ആയിരിക്കുന്നതും, മെത്രാസനഇടവകയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

50. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനു് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ടി സെക്രട്ടറിയെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം ആയതു സാധുവായിരിക്കുന്നതുംആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ സമ്മതത്തോടുകൂടി സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനു് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

51. മെത്രാസനഇടവകയുടെ വരവുചെലവുകണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ആണ്ടിൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വരവുചെലവിന്റെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ ഹാജരാ

ക്കുക, അതിന്റെശേഷം ടി തിരട്ടു് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെയും മെത്രാസന കൗൺസിലിന്റെയും മിനിട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിതുകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

52. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം പാസ്സാക്കിയ തിരട്ടു് അച്ചടിപ്പിച്ചു് ഒരു പ്രതി മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിക്കും ഒരു പ്രതി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

53. മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

54. മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കു് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ മെത്രാസനഇടവകയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ അന്യാധീനം ചെയ്യുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു മെത്രാസനഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായും സെക്രട്ടറിയും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

55. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

B. മെത്രാസനകൗൺസിൽ

56. ഓരോ ഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാസന കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

57. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ടു പട്ടക്കാരും നാലു് അയ്മേനികളും കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കും. കാലാവധിക്കു

ളിൽ കൌൺസിലിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവു വന്നാൽ പകരം ആളെ നിയമിക്കുന്നതിനു് ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങൾക്കു് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

58. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൻെറ സെക്രട്ടറി തന്നെ കൌൺസിലിൻെറ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

59. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ കൌൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, കൌൺസിൽയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. മെത്രാപ്പോലീത്തായെ കൂടാതെ മൂന്നു് അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ കോറം തികയുന്നതാണു്. കുറഞ്ഞപക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും മെത്രാസനകൌൺസിൽ കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

60. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ചെലവിടണമെന്നിരുന്നാൽ, ഇടവകമെത്രാനും മെത്രാസന കൌൺസിലിലെ ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

61. മെത്രാസന ഇടവകയിലെ വരവിനും ചെലവിനും ഒരു ബഡ്ജററ് മെത്രാസനകൌൺസിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആ ബഡ്ജററിൻപ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു കൌൺസിലിൻെറ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ കൌൺസിലിൻെറ അനുമതി കൂടാതെ ആണ്ടിൽ 200 രൂപായിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്കു ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം അനുമതിയില്ലാതെ ചെയ്യുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ചു അടുത്ത കൌൺസിലിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതുമാണു്.

62. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ

ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അദ്ദേഹത്തിൻെറ ആലോചനാസമിതിയിൽ അപ്പീൽകാര്യത്തെപ്പററി കേട്ട സമിതിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനം അപ്പീൽത്തീർച്ചവരെ നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു് നിരോധനകല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതും ടി കല്പനയനുസരിച്ച് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

C ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ

63. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

64. മലങ്കര അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയുടെ ആലോചനയോടും മലങ്കര എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിൻെറ ശുപാർശ അനുസരിച്ചും കാതോലിക്കാ മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർക്കു് ഇടവക തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

65. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ലിൻ ഇതു സംബന്ധിച്ച സംഗതികൾ മലങ്കര എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിൻെറ നിശ്ചയങ്ങൾക്കു് അനുസരണമായി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

66. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർ അവരവരുടെ കീഴിലുള്ള ഇടവകകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഭരണം നടത്തുന്നതാകുന്നു.

67. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ തൻെറ ഇടവകയിലുള്ള പള്ളികൾ സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ ചെലവു് അതതു പള്ളിയിൽനിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

68. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അന്യ ഇടവകയിലെ ഒരാൾക്കു് ആ ഇടവകയിലെ മെത്രാപ്പോ

ലീത്തായുടെ അപേക്ഷയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ പട്ടം കൊടുക്കുവാനോ ഭരണസംബന്ധമായി അന്യ ഇടവകയിൽ പ്രവേശിച്ച് എന്തെങ്കിലും പ്രവർത്തിക്കുവാനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

69. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു മരണസമയം മരണശാസനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാതെ ഏതെങ്കിലും സ്വയാർജ്ജിതമുണ്ടെങ്കിൽ ആയതു കാതോലിക്കായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

4. മലങ്കര മഹാഇടവക

A അസോസ്യേഷൻ

70. മലങ്കര ഇടവകക്കു് “മലങ്കര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസ്യേഷൻ” എന്നപേരിൽ ഒരു അസോസ്യേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

71. ഓരോ ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പട്ടക്കാരനും രണ്ടു് അയ്മേനികളും നിലവിലിരിക്കുന്ന മാനേജിംഗ് കമ്മിററി അംഗങ്ങളും അസോസ്യേഷനിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

72. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ശേഷം മേൽപ്പട്ടക്കാർ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

73. അസോസ്യേഷൻ യോഗത്തിൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തിനു് സൗകര്യമില്ലാതെ വരുമ്പോൾ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിയോഗമനുസരിച്ചു വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ ഒരാളും അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്തായും ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഈ ഘടനയിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന പദത്തിനു വൈസ്

പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ ഏററവും പ്രായം കൂടിയ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്നു് അർത്ഥമുള്ളതാകുന്നു.

74. പ്രസിഡണ്ടു മെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതും അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ രണ്ടു പേർക്കോ അവർ വിളിച്ചു കൂട്ടാത്ത പക്ഷം മാനേജിംഗ്കമ്മിററി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾക്കോ അസോസ്യേഷൻ വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു.

75. അസോസ്യേഷനു ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആ സെക്രട്ടറിയെ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മിററി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം ആയതു സാധുവായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു; യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിററിക്കു് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

76. സമുദായംവക സ്ഥാവരജംഗമങ്ങളുടെ ഒരു റജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതു് ആണ്ടുതോറും നാളതുവരെ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായെകൊണ്ടും കമ്മിററിഅംഗങ്ങളിൽ രണ്ടു പേരെക്കൊണ്ടും ഒപ്പിടുവിപ്പിച്ചു സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

77. സമുദായസ്വത്തുക്കളുടെ ആദായത്തിന്റേയും മലങ്കര ഇടവകവരുമാനത്തിന്റേയും വരവുചെലവു കണക്കെഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മിററി കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ അതുവരെയുള്ള കണക്കിന്റെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി കമ്മിററിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അസോസ്യേഷന്റേയും മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയുടേയും മിനിട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിവ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽ പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

B അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിററി

78. അസോസ്യേഷന്നു് ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിററി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

79. അസോസേഷ്യൻ സെക്രറിയേയും സമുദായട്രസ്റ്റികളെയും കൂടാതെ അസോസ്യേഷനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എട്ടു പട്ടക്കാരും പതിനാറു് അയ്മേനികളും മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിററി അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം യുക്തം പോലെ അസോസ്യേഷന്നു് അധികപ്പെടുത്താവുന്നതാകുന്നു. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതായാൽ പകരം ആളിനെ നിയമിക്കുന്നതിനു ശേഷം അംഗങ്ങൾക്കു് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു. ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു രണ്ടു പേരിൽ അധികപ്പെടാതെ ആളുകളെ അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം അസോസ്യേഷൻ അധികപ്പെടുത്തുമ്പോൾ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ നോമിനേററു ചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണവും അധികപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

80. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ മാനേജിംഗ്കമ്മിററിയുടെ പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ശേഷം മെത്രാന്മാർ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

81. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മിററി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ രണ്ടുപേർക്കോ അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാത്ത പക്ഷം കമ്മിററി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾക്കോ കമ്മിററി വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ വിളിച്ചു

കൂട്ടുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സീനിയർമെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതുമാകുന്നു. കുറഞ്ഞപക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടുപ്രാവശ്യമെങ്കിലും അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മിററി കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

82. അസോസ്യേഷൻസെക്രട്ടറി കമ്മിററിസെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

83. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു മലങ്കരഇടവകയുടെ പണം ചെലവാക്കേണ്ടിയിരുന്നാൽ മലങ്കര എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷവും മാനേജിംഗ്കമ്മിററിയിലെ മേല്പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

84. സമുദായംവക വരവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജററു കമ്മിററിക്കാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതൽ ഏതെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യേണ്ടിവന്നാൽ ആയതു കമ്മിററിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടിയായിരിക്കേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ ആണ്ടിൽ അഞ്ഞൂറുരൂപായിൽ കവിയാതെയുള്ള ഒരു സംഖ്യ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും ഇങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ചു് അടുത്ത കമ്മിററിയിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

85. സമുദായത്തിലേക്കു് ഏതെങ്കിലും വസ്തു വാങ്ങുകയോ സമുദായംവക ഏതെങ്കിലും വസ്തു അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ മാനേജിംഗ്കമ്മിററിയുടെയും മലങ്കരഎപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെയും ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും കൂട്ടുട്രസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുവാണെങ്കിൽ മെത്രാപ്പോലീത്തായും കൂട്ടുട്രസ്റ്റികളും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ട്രസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ മെത്രാപ്പോലീത്താ തനിച്ചും പ്രമാണമെഴുതേണ്ടതുമാകുന്നു.

86. വിദ്യാഭ്യാസം, ഫൈനാൻസ് മുതലായി സഭയ്ക്കു് ആവശ്യമുള്ള സംഗതികൾക്കു മലങ്കര എപ്പി

സ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയ്ക്കു സബ്കമ്മിററികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇപ്രകാരംനിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ സബ്കമ്മിററിയുടെയും പ്രസിഡണ്ട് ഒരു മേൽപ്പട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

87. അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിക്കു പത്തിൽ കൂടാതെ അംഗങ്ങളുള്ള ഒരു പ്രവർത്തകസമിതി (Working Committee) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആ സമിതി അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയുടെ നിശ്ചയങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സംഗതികൾ നടത്തുന്നതുമാകുന്നു. അത്യാവശ്യഘട്ടത്തിൽ മാനേജിംഗ്കമ്മിററിയുടെ അനുമതി പ്രതീക്ഷിച്ചു മാനേജിംഗ്കമ്മിററിക്കുവേണ്ടി ആവശ്യമായ സംഗതികൾ പ്രവർത്തകസമിതിക്കു ചെയ്യാവുന്നതും അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയെ അറിയിച്ച് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതുമാകുന്നു. ഈ സമിതിയുടെ പ്രസിഡണ്ട് മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. മലങ്കര എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു മേല്പട്ടക്കാരനും സമുദായട്രസ്റ്റികളും അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറിയും ഈ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതും ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങളെ ഇവരുടെ ആലോചനയോടുകൂടി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ നിയമിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെയുള്ള പ്രവർത്തകസമിതി അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ മാനേജിംഗ്കമ്മിററി അംഗങ്ങളല്ലാതെവന്നാൽ അവർ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നിടത്തോളംകാലം മാനേജിംഗ്കമ്മിററി അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

88. മേൽ 87-ാംവകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രവർത്തകസമിതി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതികൂടി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

89. അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

90. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ഒരു അസിസ്റ്റൻറു ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്നതും ആ അസിസ്റ്റൻറിനെ അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ നോമിനേററു ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു. ടി അസിസ്റ്റൻറു മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിലും പ്രവർത്തക സമിതിയിലും എക്സ് ഒഫീഷ്യോ മെമ്പർ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

C സമുദായട്രസ്റ്റികൾ

91. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായോടുകൂടി വട്ടിപ്പണം കോട്ടയം സുറിയാനിസിമ്മനാരി എന്നിതുകളുടെയും ഇതുകളിൽ നിന്നുണ്ടായിട്ടുള്ളതും ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ആദായത്തിന്റെയും ട്രസ്റ്റികളായി രണ്ടുപേർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൽ ഒരാൾ പട്ടക്കാരനും മറേറ ആൾ അയ്മേനിയും ആയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

92. മേൽപ്പറഞ്ഞവ ഒഴിച്ചുള്ള സമുദായസ്വത്തുക്കളെ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകവ്യവസ്ഥകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം അവയുടെ ട്രസ്റ്റി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

93 കൂട്ടുട്രസ്റ്റികളെ അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ കൂട്ടുട്രസ്റ്റികളെ മാററി വേറെ ട്രസ്റ്റികളെ ആക്കുന്നതിനു അസോസ്യേഷനു് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

D മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ

94. മലങ്കരയുടെ ലൌകികവും വൈദികവും ആത്മീയവും ആയ ഭരണത്തിന്റെ പ്രധാന ഭാരവാഹിത്വം ഈ

ഘടനയ്ക്കു വിധേയമായി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

95. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്കു് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതിരുന്നാൽ ആ ഇടവക മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ള ഭരണത്തിലിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

96. മലങ്കരസഭയിലെ മെത്രാസന ഇടവകകളുടെ പ്രത്യേക വകയല്ലാത്ത പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

97. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായെ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

98. കാതോലിക്കാ, മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥാനം കൂടി വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹം അസോസ്യേഷന്റെയും മാനേജിംഗ്കമ്മിററിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടും സമുദായസ്വത്തുക്കളുടെ മെത്രാപ്പോലീത്താ ട്രസ്റ്റിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മലങ്കരയുള്ള എല്ലാ പള്ളികളും ഔദ്യോഗികമായി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് സന്ദർശിക്കാവുന്നതും ആവശ്യമെന്നു തോന്നിയാൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായെ വിവരം അറിയിച്ച് പള്ളിഇടവകയോഗവും മെത്രാസന ഇടവകയോഗവും വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതുമാകുന്നു. കാതോലിക്കായും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും രണ്ടു വ്യക്തികളായി വരുമ്പോൾ അവരുടെ അധികാരാവകാശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

5. കാതോലിക്കാ

99. മലങ്കര ഉൾപ്പെട്ട പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിൽ 1912—ൽ കാതോലിക്കാ സിംഹാസനം പുന:സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും അന്നുമുതൽ ഈ സ്ഥാപനം പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ വ്യാപരിച്ചുവരുന്നതുമാകുന്നു.

100. മേല്പട്ടക്കാരെ വാഴിക്കുക, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുക, സുന്നഹദോസിന്റെ നിശ്ചയങ്ങളെ പ്രഖ്യാപിക്കയും നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുക, സുന്നഹദോസിന്റെ പ്രതിപുരുഷനെന്ന നിലയിൽ ഭരണം നടത്തുക, മൂറോൻ കൂദാശ ചെയ്യുക എന്നിവ കാതോലിക്കായുടെ അധികാരത്തിൽ പെട്ടവയാകുന്നു.

6. പാത്രിയർക്കീസ്

101. കാതോലിക്കായുടെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാനോനികമായി വാഴിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസിനെ മലങ്കരസഭ അംഗീകരിക്കുന്നതാകുന്നു.

7. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ്

102. മലങ്കരെ ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

103. മലങ്കരെയുള്ള എല്ലാ മേല്പട്ടക്കാരും ഈ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണു്.

104. കാതോലിക്കാ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡന്റായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

105. കാതോലിക്കാ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

106. കാതോലിക്കാ ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിലോ കാതോലിക്കായുടെ പേരിൽ പരാതി ഉണ്ടായാൽ അതേപ്പററി ആലോചിക്കുന്നതിനു് കാതോലിക്കാ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടാത്ത അവസരത്തിലോ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

107. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ലിൻ (Faith, Order, Discipline) എന്നിവകളെ, സ്പർശിക്കുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിന് എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. ഇതിലേക്കായി സിനഡ് കൂടുമ്പോൾ ആലോചനയ്ക്കായി സിനഡിന് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

108. സഭയുടെ വിശ്വാസങ്ങളെ ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആർക്കുംതന്നെ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ വിശ്വാസം ഇന്നതാണെന്നുള്ളതിനെ സംബന്ധിച്ച് തർക്കമുണ്ടായാൽ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും ഇതിന്റെ അവസാന തീരുമാനം ആകമാന സുന്നഹദോസിനു ഇരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

109. വൈദിക വിദ്യാഭ്യാസം, മിഷ്യൻവേല, സൺഡേസ്കൂൾ മുതലായ സംഗതികൾക്ക് അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മിറ്റിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന് സബ്കമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. പട്ടംകൊട

A ശെമ്മാശന്മാരും കശീശന്മാരും

110. വൈദികസ്ഥാനാർത്ഥി ഇന്റർമീഡിയറ്റു പരീക്ഷയെങ്കിലും പാസ്സായവനായിരിക്കണം.

111. പട്ടം കിട്ടണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഇടവക പൊതുയോഗത്തിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടെയോ സ്വന്തനിലയിലോ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അന്വേഷണം നടത്തി വിരോധമില്ലെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അവരെ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കലേയ്ക്കു് അയയ്ക്കേണ്ടതും

അദ്ദേഹം അവരെ സൌകര്യംപോലെ സമുദായംവക വൈദികസിമ്മനാരിയിലേയ്ക്കു് അയയ്ക്കേണ്ടതും ആവശ്യമുള്ള വൈദികപഠനത്തിനുശേഷം പട്ടത്വത്തിനു യോഗ്യന്മാരാണെന്ന് സിമ്മനാരി പ്രിൻസിപ്പാൾ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് കൊടുക്കുന്നതായാൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായോ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായോ യുക്തംപോലെ അവർക്കു പട്ടംകൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ മൂന്നുവർഷത്തെ വൈദികപഠനത്തിനുശേഷം സിമ്മനാരി പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് ഉള്ളപക്ഷം കോറൂയോപട്ടം കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

B മേല്പട്ടക്കാർ

112. മലങ്കരയ്ക്കു് ആവശ്യമുള്ള എപ്പിസ്കോപ്പന്മാരെയും മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരെയും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കാ വാഴിക്കുന്നതാകുന്നു. ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പായെയോ മെത്രാപ്പോലീത്തായെയോ വാഴിക്കുമ്പോൾ വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേല്പട്ടക്കാരൻ സിനഡിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷനായ കാതോലിക്കായ്ക്കു് ശൽമൂസ്സാ എഴുതിവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേല്പട്ടക്കാരന് സ്ഥാത്തിക്കോൻ കാതോലിക്കാ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

113. ഒരാൾക്ക് എപ്പിസ്കോപ്പാ ആയോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയോ പട്ടം കൊടുക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തേയ്ക്കു് അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീകരിക്കുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാനോൻ നിബന്ധന അനുസരിച്ച് കാതോലിക്കാ ആ ആളിന് പട്ടം കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് അസോസ്യേഷനിൽ ഹാജരുള്ള പട്ടക്കാരുടെയും അത്മായക്കാരുടെയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഭൂരിപക്ഷം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

114. ഒരാളെ കാതോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തേയ്ക്ക് അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീകരിക്കുന്നപക്ഷം സിനഡ് ആ ആളിനെ കാതോലിക്കായായി വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. മലങ്കരസഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ, കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പാത്രിയർക്കീസിനെയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതും പാത്രിയർക്കീസ് വരുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡന്റ് എന്ന നിലയിൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

9. പരാതികളും വിധികളും

115. ഒരു അയ്മേനിയുടെയോ ശെമ്മാശ്ശന്റെയോ കശീശ്ശായുടെയോ പേരിലുള്ള പരാതി അവർ ഏതു മെത്രാസന ഇടവകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ ആ മെത്രാസന ഇടവകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ വേണ്ടതാകുന്നു.

116. മെത്രാപ്പോലീത്താ ആ പരാതി മെത്രാസന കൌൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് അവരുടെ തെളിവുകൾ വാങ്ങി വാദം കേട്ടതിനുശേഷം കൌൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു. ഇങ്ങനെ തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതുവരെ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന നടപടികൾ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് തനിച്ചു സ്വീകരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

117. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അപ്പീൽ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് അവരുടെ വാദം കേട്ടതിനുശേഷം

എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിലേക്കായി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ആലോചനക്കാരായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മേൽ 62—ാംവകുപ്പിൽ പറയുന്നപ്രകാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് നിരോധന കല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു.

118. മേല്പട്ടക്കാരുടെ പേരിലുള്ള പരാതി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡന്റിന്റെ അടുക്കൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും പ്രസിഡന്റ് അതിനെ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് തെളിവെടുത്ത് വാദം കേട്ടതിനുശേഷം സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം പ്രസിഡന്റ് വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. പരാതി കാതോലിക്കായെപ്പറ്റിയാണെങ്കിൽ മലങ്കരസഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസുണ്ടെങ്കിൽ പാത്രിയർക്കീസിനെക്കൂടെ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം വരുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡന്റായിരിക്കുന്നതും, വരാത്തപക്ഷം സിനഡ് വിധികല്പിക്കുന്നതുമാകുന്നു ഇവയ്ക്കായി കൂടുന്ന സിനഡിൽ ആലോചനയ്ക്കായി അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

119. മേല്പട്ടക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിചാരണ നടക്കുന്ന അവസരത്തിൽ കാനോനിലും വേദശാസ്ത്രത്തിലും വിദഗ്ദ്ധത സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ടുപേരെയും നിയമപരിജ്ഞാനമുള്ള രണ്ടുപേരെയും ആലോചനയ്ക്കായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇവർ മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

10. വരുമാനം

120. ഇരുപത്തിഒന്നു വയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞ എല്ലാ പുരുഷന്മാരിൽനിന്നും ആണ്ടിൽ 2 അണ വീതം റിശീസ്സാ ഓരോ പള്ളിയിലെ വികാരിമാരും പിരിക്കേണ്ടതും ആയതു കാതോലിക്കായ്ക്കു അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

121. പള്ളിവരുമാനങ്ങളുടെയും പട്ടത്വവരുമാനങ്ങളുടെയും നിരക്കു മുതലായവ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കു നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

122. ഒരു പള്ളിയുടെ സ്വത്തുക്കളെടേതുൾപ്പെടെ ആണ്ടുതോറുമുള്ള മൊത്തം വരുമാനത്തിൽ ആദ്യത്തെ 500 രൂപായ്ക്കു് 10 %വും പിന്നീടു 500 രൂപാ മുതൽ 1500 രൂപാവരെ 5 %വും 1500 രൂപായ്ക്കു മേലുള്ള തുകക്കു് 2 1/2 %വും ആണ്ടുതോറും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും പള്ളിയുടെമേൽപ്രകാരമുള്ള ശതമാനം പത്തു രൂപായിൽ കുറവാണെങ്കിൽ പത്തു രൂപായിൽ കുറയാതെ ഈ ഇനത്തിൽ ആ പള്ളിയിൽ നിന്നും മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

123. ഇങ്ങനെ കിട്ടുന്ന തുകയിൽ 10-നു് 4 വീതം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, 2 വീതം മെത്രാസന ഇടവകഫണ്ടിലേക്കും ഒന്നുവീതം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും 3 വീതം മലങ്കര ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ വീതിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

11. സന്ന്യാസാശ്രമങ്ങൾ

124. സന്ന്യാസാശ്രമങ്ങളോ അതുപോലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളോ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതി

യോടുകൂടി മാത്രം തുടങ്ങേണ്ടതും അതുകൾ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു കീഴ്പ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

125. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആരെങ്കിലുമോ എല്ലാവരുമോ ഈ സഭവിട്ട് അന്യസഭയിലേക്കു പോകുന്നതായാൽ അവക്കു ടി സ്ഥാപനങ്ങളിന്മേലും അവയുടെ സ്വത്തുക്കളിന്മേലും ഉള്ള അവകാശം നശിച്ചുപോകുന്നതും ടി സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വത്തുക്കളും ഈ സഭ വകയായി എന്നും ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

12. റൂൾകമ്മിറ്റി

126. ഈ ഭരണഘടനയിൽ കാലസ്ഥിതി അനുസരിച്ചും സൌകര്യം അനുസരിച്ചും ആവശ്യമായി വരാവുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിലേക്കു് അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഒരു റൂൾ കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. ഈ റൂൾ കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ടു് ഒരു മേൽപ്പട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

127. റൂൾകമ്മിറ്റി ഭേദഗതികൾ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ അസോസ്യേഷനും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡും ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ നടപ്പിൽ ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

13. പലവക

128. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ളിൻ എന്നിതുകളെ ബാധിക്കുന്ന യാതൊരു നിശ്ചയവും പാസ്സാക്കുന്നതിനു് ഇടവകയോഗത്തിനോ, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കോ, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനോ, മെ

ത്രാസനകൌൺസിലിനോ, മലങ്കര അസോസ്യേഷനോ, അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിററിക്കോ അധികാരമില്ലാത്തതാകുന്നു.

129. ഈ നിയമങ്ങളിൽ അടങ്ങിയ തത്വത്തിനു വിരോധമല്ലാത്ത ഉപചട്ടങ്ങളെ (Byelaws) ഇടവകയോഗം, മെത്രാസന ഇടവകയോഗം, മെത്രാസനകൌൺസിൽ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ അപ്പഴപ്പോൾ പാസ്സാക്കി റൂൾ കമ്മിററി വഴി മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയിൽ കൊണ്ടുവന്നു് മാനേജിംഗ് കമ്മിററിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി നടപ്പിൽ വരുത്തിക്കൊള്ളാവുന്നതാകുന്നു.

130. ഈ ഭരണഘടനയിൽ സമിതിയോ സ്ഥാനമോ എത്ര കാലത്തേക്കു എന്നു് ക്ലിപ്തമുണ്ടെങ്കിലും അടുത്ത സമിതിയോ സ്ഥാനമോ നടപ്പിൽവരുത്തുന്നതുവരെ മുൻസമിതിയോ സ്ഥാനമോ വ്യാപരിക്കുന്നതാകുന്നു.

131. ഏതെങ്കിലും ഒരു കമ്മിററിയിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ തുടർച്ചയായി മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ ഹാജരാകാതെയിരുന്നാൽ അവരുടെ അംഗത്വം നശിച്ചുപോകുന്നതാകുന്നു. കാരണം തക്കതായതോ എന്നു തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതതു കമ്മിററിക്കുള്ളതാകുന്നു.

132. ഈ ഘടനയിലെ നിബന്ധനയോടു ചേർച്ചയില്ലാത്തതും ആനുകൂല്യമില്ലാത്തതുമായി സഭയിലും ഇടവകകളിലും ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന എല്ലാ ഉടമ്പടികളും ഉദ്യോഗങ്ങളും നടപ്പുകളും ഇതിനാൽ ദുർബലപ്പെടുത്തി റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

133. ഈ ഭരണഘടനയിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന പദം ഇടവകഭരണമുള്ള ഏതൊരു മേല്പട്ടക്കാരനേയും കുറിക്കുന്നതാകുന്നു.

134. ഈ ഘടന അസോസ്യേഷനിലും എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിലും പാസ്സായതിനു ശേഷം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു.

(ഈ ഘടന, 1951 മെയ് 17—ാംനു കൂടിയ അസോസ്യേഷനിലും 1954 മാർച്ച് 29—ാംനു കൂടിയ സിനഡിലും പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ളതാകുന്നു.)
